

Κωδικοποιημένο
ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

**«Ελληνικού Παραρτήματος
του Ινστιτούτου Διοίκησης Έργων (PMI)»**

ή στην Αγγλική:

**"Greek Chapter of the Project Management
Institute (PMI)"**

Άρθρα Καταστατικού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': Συστατικά Στοιχεία.....	3
1ο Άρθρο: ΙΔΡΥΣΗ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ	3
2ο Άρθρο: ΕΠΩΝΥΜΙΑ	3
3ο Άρθρο: ΕΔΡΑ	3
4ο Άρθρο: ΣΚΟΠΟΙ	3
5ο Άρθρο: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΚΟΠΩΝ	4
6ο Άρθρο: ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β': Σύνθεση ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ.....	5
7ο Άρθρο: ΜΕΛΗ	5
8ο Άρθρο: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	5
9ο Άρθρο: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ': Όργανα –Διοίκηση– Λειτουργία του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ	7
Γ1) Όργανα Ινστιτούτου.....	7
10ο Άρθρο: ΟΡΓΑΝΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ	7
11ο Άρθρο: ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΡΓΑΝΩΝ - ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΛΩΝ	7
Γ2) Γενική Συνέλευση μελών (Γ.Σ.)	7
12ο Άρθρο: ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ.....	7
13ο Άρθρο: ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ.....	8
14ο Άρθρο: ΑΠΑΡΤΙΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ	9
15ο Άρθρο: ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ	9
16ο Άρθρο: ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ	10
17ο Άρθρο: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ.....	10
Γ3) Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.).....	11
18ο Άρθρο: ΣΥΝΘΕΣΗ Δ.Σ.....	11
19ο Άρθρο: ΘΗΤΕΙΑ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ Δ.Σ. και της Ε.Ε.....	12
20ο Άρθρο: ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ Δ.Σ.....	12
21ο Άρθρο: ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ. ΣΤΙΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΟΥ.....	13
22ο Άρθρο: ΑΠΑΡΤΙΑ Δ.Σ. και ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ του Δ.Σ.	13
23ο Άρθρο: ΕΥΘΥΝΗ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.....	14
24ο Άρθρο: ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ Δ.Σ (νέο άρθρο)	15
25ο Άρθρο: ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	16
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ': Αρχαιρεσίες	17
26ο Άρθρο: ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ.....	17
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε': Οικονομικές Υποθέσεις του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ	18
27ο Άρθρο: ΠΟΡΟΙ του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ	18
28ο Άρθρο: ΟΡΟΙ ΚΤΗΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	19
29ο Άρθρο: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ.....	19
30ο Άρθρο: ΥΨΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ - ΛΟΙΠΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	19
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ':	20
Τροποποίηση του Καταστατικού	20
31ο Άρθρο: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	20
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ': Διάλυση του Ινστιτούτου	20
32ο Άρθρο: ΔΙΑΛΥΣΗ του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ	20
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η': Γενικές Διατάξεις.....	21
33ο Άρθρο: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	21
34ο Άρθρο: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ (ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ)	21

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': Συστατικά Στοιχεία

1ο Άρθρο: ΙΔΡΥΣΗ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

- 1.1) Με το από 08.06.2006 Πρακτικό Σύστασης ιδρύθηκε αστικό, μη κερδοσκοπικό, Επιστημονικό Σωματείο, του οποίου η οργάνωση, η διοίκηση και, γενικότερα, η δραστηριότητα διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και της εταιρικής νομοθεσίας περί Σωματείων.
- 1.2) Με την υπ' αρ. 6691/2006 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Διαδικασία Εκούσιας Δικαιοδοσίας) αναγνωρίστηκε και λειτουργεί νόμιμα το παρόν Σωματείο, το οποίο και εγγράφηκε στα βιβλία σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών με αύξοντα αριθμό 27022.
- 1.3) Με την από 08.02.2010 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου, που συγκλήθηκε νόμιμα και είχε την προβλεπόμενη από το Καταστατικό απαρτία, αποφασίστηκε η τροποποίηση του ιδρυτικού Καταστατικού.
- 1.4) Με την από 19.12.2021 απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως του Σωματείου, που συγκλήθηκε νόμιμα και είχε την προβλεπόμενη από το Καταστατικό απαρτία, αποφασίστηκε η τροποποίηση από 2011 ισχύοντος καταστατικού
- 1.5) Οι διατάξεις του παρόντος καταστατικού υπερισχύουν εκείνων ενδοτικού δικαίου της κειμένης νομοθεσίας.

2ο Άρθρο: ΕΠΩΝΥΜΙΑ

- 2.1) Το Σωματείο φέρει την **επωνυμία** «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ (PMI)» (στο εξής «ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ»).
- 2.2) Για τις μετά της αλλοδαπής συναλλαγές του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ θα χρησιμοποιείται η ακόλουθη, διατυπωμένη στην αγγλική, επωνυμία: "GREEK CHAPTER OF THE PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI)".
- 2.3) Το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ θα χρησιμοποιεί ως **διακριτικό τίτλο** το ακρωνύμιο "PMI GREECE CHAPTER".

3ο Άρθρο: ΕΔΡΑ

- 3.1) Ως έδρα του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ορίζεται ο Δήμος Χαλανδρίου. Η διεύθυνση της έδρας του Σωματείου μπορεί να αλλάξει με απόφαση του Δ.Σ. εντός του ίδιου Δήμου.

4ο Άρθρο: ΣΚΟΠΟΙ

Οι σκοποί του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ είναι:

- 4.1) Η υποστήριξη του επαγγέλματος της Διοίκησης Έργων σύμφωνα με τα εκάστοτε πρότυπα και αρχές του "Project Management Institute (PMI)".
- 4.2) Η προώθηση του τομέα της Διοίκησης Έργων στους οικονομικούς & επαγγελματικούς εταίρους και στην κοινωνία γενικότερα, καθώς και της σημασίας της χρηστής Διοίκησης Έργων, εντός και εκτός

Ελλάδας.

- 4.3) Η μελέτη και έρευνα του ευρύτερου γνωστικού τομέα της Διοίκησης Έργων.
- 4.4) Η επιστημονική αντιπροσώπευση και υποστήριξη των ευρισκόμενων στην Ελλάδα επιστημόνων του τομέα της Διοίκησης Έργων.
- 4.5) Η προώθηση της ελεύθερης ανταλλαγής, μεταξύ των μελών του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ, ιδεών και εμπειριών που αφορούν στον τομέα της Διοίκησης Έργων.

5ο Άρθρο: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΚΟΠΩΝ

Για την επίτευξη των σκοπών του, το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ χρησιμοποιεί κάθε νόμιμο και πρόσφορο μέσο, και προβαίνει σε ενδεδειγμένες πλην μη ρητά αναφερόμενες ενέργειες που κρίνει αναγκαίες και απαραίτητες προς τούτο. Ενδεικτικά δύναται:

- 5.1) να αξιοποιεί οικονομικά την περιουσία του, να επενδύει τα χρηματικά αποθέματά του, να ανταλλάσσει ή εκμισθώνει περιουσιακά του στοιχεία.
- 5.2) να αποδέχεται για επαχθή αιτία την κυριότητα, νομή, κατοχή ή χρήση κινητών και ακινήτων πραγμάτων, να συνάπτει δάνεια, να αποδέχεται δωρεές, χορηγίες, επιδοτήσεις, κληρονομίες και κληροδοσίες, αλλά τις τελευταίες πάντοτε με το ευεργέτημα της απογραφής, γενικά να προβαίνει στη σύναψη κάθε είδους συμβάσεων (π.χ. δωρεές και αγοραπωλησίες κινητών και ακινήτων, συμβάσεις χρυσιδανείων και παρακαταθήκης, μισθώσεις πάσης φύσεως κινητών και ακινήτων, ανταλλαγές κ.λ.π.) σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο παρόν Καταστατικό.
- 5.3) να συμμετέχει και να υλοποιεί πάσης φύσεως προγράμματα δημόσιων και ιδιωτικών φορέων του εσωτερικού και του εξωτερικού, συναφή με τους σκοπούς του, από τα οποία μπορεί και ν' αντλεί οικονομικούς πόρους για την πραγμάτωση των σκοπών του.
- 5.4) να διοργανώνει συνέδρια, επιστημονικές & ενημερωτικές εκδηλώσεις, ομιλίες, ημερίδες, εκδρομές, και κάθε είδους κοινωνικές συνάξεις & εκδηλώσεις, να συμμετέχει σε επιστημονικά, ερευνητικά προγράμματα, να δημοσιεύει και κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο τρόπο επιστημονικό και πληροφοριακό υλικό και να συμμετέχει σε συνέδρια ή συναντήσεις επιστημονικού, τεχνικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος.
- 5.5) να προσλαμβάνει προσωπικό, με συμβάσεις οποιασδήποτε μορφής (ενδεικτικά αναφέρονται: σύμβαση εργασίας, σύμβαση παροχής υπηρεσιών, μίσθωση έργου, μίσθωση προσωπικού) είτε να συνάπτει συμβάσεις μελετών, υπηρεσιών ή έργων με φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- 5.6) να αντιπροσωπεύει οποιαδήποτε εταιρία, Ινστιτούτο ή πάσης φύσεως φορέα, ημεδαπό ή αλλοδαπό με όμοιο ή παρεμφερή σκοπό.

6ο Άρθρο: ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ

- 6.1) Για την αποτελεσματικότερη επιδίωξη του σκοπού του, το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ δύναται να συμμετέχει, υπό οποιαδήποτε ιδιότητα, σε οποιαδήποτε ημεδαπή, αλλοδαπή ή διεθνή τυπική ή άτυπη οργάνωση (σωματείο, κίνηση κ.λ.π.) που αναπτύσσει την ίδια ή παρεμφερή, με αυτό δραστηριότητα.
- 6.2) Η παραπάνω συμμετοχή ισχύει υπό την αίρεση της διατήρησης της νομικής, διοικητικής, διαχειριστικής και οικονομικής αυτοτέλειας και αυτονομίας του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ.
- 6.3) Ρητά απαγορεύεται η υπό οποιοδήποτε σχήμα, άμεση ή έμμεση, τυπική ή άτυπη εξάρτησή του από ένωση ή οργάνωση πολιτικού, θρησκευτικού, συνδικαλιστικού ή άλλου συναφούς χαρακτήρα φορέα, καθώς επίσης και η ανάμειξή του σε οποιαδήποτε δραστηριότητα εκτός και πέρα των ορίων που ρητά

και ειδικά καθορίζονται από το παρόν Καταστατικό.

Επισημαίνεται ότι το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ διατηρεί την ουδετερότητά του, δηλαδή, δεν πραγματοποιεί οποιαδήποτε ενέργεια που μπορεί να χαρακτηριστεί ως μεροληπτική και εκτός των πεδίων εφαρμογής του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄: Σύνθεση ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ

7ο Άρθρο: ΜΕΛΗ

- 7.1) Τα μέλη του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ είναι φυσικά πρόσωπα και διακρίνονται σε τακτικά και επίτιμα.
- 7.2) **Τακτικό μέλος** του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ είναι το πρόσωπο που εγγράφεται στον οργανισμό «*Project Management Institute (PMI)*» και δηλώνει κατά τη διαδικασία εγγραφής του ότι επιθυμεί να ενταχθεί στο ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ (παράρτημα Ελλάδος) και καταβάλλει την ισχύουσα συνδρομή.
- 7.3) **Επίτιμο μέλος** του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ανακηρύσσεται από την τακτική ή έκτακτη Γ.Σ. του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ μετά από σχετική πρόταση του Δ.Σ., πρόσωπο αναγνωρισμένου ήθους και κύρους, το οποίο προσέφερε στο ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ εξαιρετικές υπηρεσίες για την επίτευξη των σκοπών του και αξίζει την τιμητική αυτή διάκριση. Οι αποφάσεις ανακήρυξης επίτιμων μελών λαμβάνονται από τη Γ.Σ. με την **ειδική πλειοψηφία** που προβλέπεται στο άρθρο 15.3).

8ο Άρθρο: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- 8.1) Τα τακτικά (δηλ. ταμειακώς ενήμερα) μέλη του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ έχουν το δικαίωμα να μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, να ελέγχουν τις ενέργειες ή παραλείψεις του Δ.Σ. και να εισηγούνται μέτρα και τρόπους για την επιτυχία των επιδιώξεων του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ. Παράλληλα, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να συμβάλλουν στην πραγματοποίηση των σκοπών του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ.
- 8.2) Τα τακτικά μέλη του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ οφείλουν να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς τον οργανισμό "*Project Management Institute (PMI)*" και το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ. Αυτά είναι και τα μόνα μέλη που θεωρούνται ως ταμειακώς εντάξει και έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.
- 8.3) Τα επίτιμα μέλη έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ και να καταθέτουν τις απόψεις τους, αλλά στερούνται του δικαιώματος του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.
- 8.4) Όλα τα μέλη του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ, τακτικά και επίτιμα, υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού, τις αποφάσεις της Γ.Σ., τις αποφάσεις του Δ.Σ., τη νομοθεσία, τον Κανονισμό λειτουργίας του και τον Κώδικα Ηθικής του "*Project Management Institute (PMI)*".
- 8.5) Η ιδιότητα του μέλους του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ δε μεταβιβάζεται καθ' οιονδήποτε τρόπο, δεν εκχωρείται και δεν κληρονομείται.
- 8.6) Τα μέλη του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ, τακτικά και επίτιμα, δε λαμβάνουν καμία αμοιβή από το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ για τις υπηρεσίες που προσφέρουν σε αυτό.
- 8.7) Με τη λήξη της ιδιότητας μέλους λόγω μη ανανέωσης συνδρομής στο ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ, ή την παραίτηση ή αποβολή αυτού, το μέλος εκπίπτει από κάθε αξίωμα και κάθε δικαίωμά του.
- 8.8) Σε περίπτωση παραίτησης ή αποβολή από την ιδιότητα του μέλους, δε δικαιούται επιστροφής της καταβληθείσας συνδρομής του.

9ο Άρθρο: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

- 9.1) Κάθε μέλος του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ υπόκειται σε πειθαρχικές κυρώσεις οι οποίες μπορεί να είναι:

- 9.1.1) απλή επίπληξη,
 - 9.1.2) αποβολή από τη διοίκηση ή άλλο αξίωμα ή συμμετοχή σε συλλογικό όργανο του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ,
 - 9.1.3) αποβολή από το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ.
- 9.2) Περιπτώσεις ενεργειών επιβολής πειθαρχικών κυρώσεων (για αιτιολογημένο λόγο) σε μέλη του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ συνιστούν οι παρακάτω:
- 9.2.1) αμετάκλητη καταδίκη από ποινικά δικαστήρια για σοβαρή αιτία.
 - 9.2.2) παράβαση του κώδικα ηθικής του «Project Management Institute (PMI)».
 - 9.2.3) παράβαση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ.
 - 9.2.4) βλαπτικές ενέργειες προς το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ όσον αφορά στην επιδίωξη των σκοπών του.
 - 9.2.5) εκμετάλλευση της ιδιότητας του μέλους του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ για παράνομες επιδιώξεις.
 - 9.2.6) επίδειξη αντισυναδελφικής δραστηριότητας.
 - 9.2.7) προσβολή του κύρους του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ με τις ενέργειές τους.
- 9.3) Το Δ.Σ. ασκεί, είτε αυτεπάγγελτα είτε μετά από έγγραφη, επώνυμη και κατάλληλα στοιχειοθετημένη καταγγελία, την πειθαρχική διαδικασία σε κάθε υπόθεση συζήτησης και επιβολής ποινής που του απευθύνουν, είτε άλλα όργανα ή μέλη του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ, είτε αλλά τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων και των δημοσίων αρχών. Στη συνέχεια το Δ.Σ. οφείλει:
- 9.3.1) Να φροντίζει για τη διερεύνηση του περιεχομένου των καταγγελιών.
 - 9.3.2) Να καλεί, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας το, υπό καταγγελία, μέλος να αιτιολογήσει την θέση του ενώπιον του Δ.Σ. και εντός εύλογου χρονικού διαστήματος 10 ημερολογιακών ημερών από την αρχική πρόσκληση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του μέλους στην πρόσκληση αυτή, το Δ.Σ. με ποινή απόλυτης ακυρότητας της απόφασής του, οφείλει να ενημερώνει γραπτώς και επί αποδείξει τον καταγγελλόμενο και να τον καλεί σε απολογία τάσσοντάς του εύλογη προθεσμία.
- 9.4) Οι πειθαρχικές ποινές επιβάλλονται κατά την ελεύθερη κρίση του Δ.Σ., υπό τον περιορισμό ότι επιβάλλεται πάντα η ποινή της αποβολής από το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ για σοβαρές ή επανειλημμένες παραβάσεις του καταστατικού ή του εσωτερικού κανονισμού, για αντίθεση προς το σκοπό ή τα συμφέροντα του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ και για ανάρμοστη ή αντίθετη προς την ιδιότητα του μέλους συμπεριφορά.
- 9.5) Οι περί επιβολής πειθαρχικών ποινών αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.
- 9.6) Ενάντια στην περί διαγραφής απόφαση, το διαγραφέν μέλος του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ δύναται να ασκήσει την κατά το άρθρο 88 του Αστικού Κώδικα προσφυγή. Στην περίπτωση αυτή, η διαγραφή δεν είναι εκτελεστέα μέχρι τη συζήτηση της προσφυγής από τη Γ.Σ..
- 9.7) Ενάντια σε επιβολή άλλης πειθαρχικής ποινής, το μέλος δύναται να ασκήσει προσφυγή εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης της ποινής, η οποία συζητείται υποχρεωτικά στην επόμενη Γ.Σ..
- 9.8) Ο καταγγελλόμενος έχει το δικαίωμα να υπερασπίσει τον εαυτό του στη συνεδρίαση της Γ.Σ. είτε προσωπικά είτε με εξουσιοδοτημένο εγγράφως αντιπρόσωπο.
- 9.9) Μέλος του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ που αποβληθεί σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία, χάνει την ιδιότητα του μέλους του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ και δε δικαιούται επιστροφής της καταβληθείσας συνδρομής του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄: Όργανα – Διοίκηση – Λειτουργία του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ

Γ1) Όργανα Ινστιτούτου

10ο Άρθρο: ΟΡΓΑΝΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ

- 10.1) Τα όργανα του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ διακρίνονται σε **κύρια και επικουρικά**.
- 10.2) Τα **κύρια** όργανα είναι:
- 10.2.1) η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.),
 - 10.2.2) το 9μελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και
 - 10.2.3) η 3μελής Εξελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.).
- 10.3) Τα **επικουρικά** όργανα του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ είναι:
- 10.3.1) το 2μελές Προεδρείο της εκάστοτε Γενικής Συνέλευσης και
 - 10.3.2) η 3μελής Εφορευτική Επιτροπή των εκάστοτε εκλογών.

11ο Άρθρο: ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΡΓΑΝΩΝ - ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΛΩΝ

- 11.1) Η ανάδειξη των **μελών του Δ.Σ.** και της **Εξελεγκτικής Επιτροπής** γίνεται από τη Γ.Σ. με αρχαιρεσίες. Οι εν λόγω αρχαιρεσίες διεξάγονται κάθε έτος υπό την εποπτεία της Εφορευτικής Επιτροπής.
- 11.2) Η ανάδειξη του **Προέδρου της Γ.Σ.** γίνεται αμέσως μετά την έναρξη των εργασιών της με ονομαστική κλήση υποψηφίων και εκλογή δια ανατάσεως της χειρός ή δια ονομαστικής ψηφοφορίας.
- 11.3) Ο εκλεγμένος Πρόεδρος της Γ.Σ. αναλαμβάνει αμέσως τα καθήκοντά του και προσλαμβάνει έναν **Γραμματέα** από τα λοιπά παριστάμενα μέλη.
- 11.4) Η ιδιότητα του μέλους του Προεδρείου της Γ.Σ. είναι **ασυμβίβαστη** με την ιδιότητα του:
- 11.4.1) υποψήφιου μέλους Δ.Σ.
 - 11.4.2) υποψήφιου μέλους Εξελεγκτικής Επιτροπής
 - 11.4.3) μέλους της Εφορευτικής Επιτροπής.
- 11.5) Για την ανάδειξη της **3μελούς Εφορευτικής Επιτροπής** από τη Γ.Σ., ο Πρόεδρος προβαίνει σε ονομαστική κλήση υποψηφίων και ακολουθεί εκλογή δια ανατάσεως της χειρός ή δια ονομαστικής ψηφοφορίας.
- 11.6) Η ιδιότητα του μέλους της Εφορευτικής Επιτροπής είναι **ασυμβίβαστη** με την ιδιότητα του:
- 11.6.1) υποψήφιου μέλους Δ.Σ.
 - 11.6.2) υποψηφίου μέλους Εξελεγκτικής Επιτροπής
 - 11.6.3) μέλους του Προεδρείου της Γ.Σ.
- 11.7) Εάν κάποιο μέλος του Δ.Σ. ή της Ε.Ε. παύσει να είναι μέλος του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ, τότε η θέση του **εκκενώνεται αυτόματα**.

Γ2) Γενική Συνέλευση μελών (Γ.Σ.)

12ο Άρθρο: ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

- 12.1) Η Γ.Σ. των μελών συγκροτείται από το σύνολο των τακτικών και επίτιμων μελών, αποτελεί το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ και επιλαμβάνεται και αποφασίζει για κάθε θέμα και ζήτημα

που ενδιαφέρει το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ.

- 12.2) Οι συνεδριάσεις της Γ.Σ. είναι ανοικτές μόνο στα μέλη του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ. Σε τρίτους απαγορεύεται η είσοδος εκτός εάν δοθεί ειδική άδεια παράστασής τους με απόφαση του Προεδρείου της Γ.Σ..
- 12.3) Οι αποφάσεις της Γ.Σ., είναι υποχρεωτικές και ισχύουν οπωσδήποτε για όλα τα μέλη του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ, ακόμη και για εκείνα που είναι απόντα ή διαφωνούν.
- 12.4) Τόσο τα τακτικά μέλη, όσο και τα επίτιμα μέλη του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ, δικαιούνται να εκπροσωπηθούν από άλλο μέλος του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ, μέσω εξουσιοδότησης. Η διαδικασία έκδοσης και κοινοποίησής της καθορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ.
- 12.5) Κάθε μέλος, μπορεί να αντιπροσωπεύει το πολύ ένα άλλο μέλος.

13ο Άρθρο: ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

- 13.1) Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.
- 13.2) Οι τακτικές Γενικές Συνελεύσεις συνέρχονται κάθε χρόνο μεταξύ της 1^{ης} Ιανουαρίου έως και της 31^{ης} Μαρτίου. Η περίοδος αυτή μπορεί να αλλάξει μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. για λόγους ανωτέρας βίας.
- 13.3) Η ημερήσια διάταξη της τακτικής Γ.Σ. περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα ακόλουθα θέματα:
 - 13.3.1) Ενημέρωση των μελών για την πορεία των έργων του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ για την επίτευξη των σκοπών του.
 - 13.3.2) Έγκριση απολογισμού και έκθεσης πεπραγμένων και αποφάσεων του Δ.Σ.
 - 13.3.3) Έγκριση του ισολογισμού του προηγούμενου οικονομικού έτους.
 - 13.3.4) Απαλλαγή του Δ.Σ. από την ευθύνη των πεπραγμένων και αποφάσεών του απέναντι στο ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ.
 - 13.3.5) Έγκριση προϋπολογισμού του επόμενου οικονομικού έτους.
 - 13.3.6) Υπάρχουσες προσφυγές κατά αποφάσεων επιβολής κυρώσεων.
 - 13.3.7) Άλλα θέματα μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ.
 - 13.3.8) Ισόχρονη παρουσίαση των υποψηφίων για την εκλογή μελών του Δ.Σ. ή/και της Ε.Ε.
 - 13.3.9) Αρχαιρεσίες για την εκλογή μελών του Δ.Σ., εφόσον λήγει η θητεία τους ή υπάρχουν κενές θέσεις προς πλήρωση.
 - 13.3.10) Αρχαιρεσίες για την εκλογή μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής, εφόσον λήγει η θητεία τους ή υπάρχουν κενές θέσεις προς πλήρωση.
- 13.4) Οι **έκτακτες** Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται εντός 30 ημερολογιακών ημερών, εφόσον υπάρξει τουλάχιστον ένα από τα παρακάτω:
 - 13.4.1) Απόφαση του Δ.Σ. με ειδική αναφορά στο περιεχόμενο του θέματος της έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.
 - 13.4.2) Έγγραφο αίτηση του 20% των ταμειακά ενήμερων τακτικών μελών με ειδική αναφορά στο περιεχόμενο του θέματος της έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.
 - 13.4.3) Εισήγηση της Εξελεγκτικής Επιτροπής με μοναδικό λόγο την ανάκληση του Δ.Σ., αν η Ε.Ε. με απόφασή της κρίνει ότι το Δ.Σ. υπέπεσε σε σοβαρό παράπτωμα ή παρέκκλινε από τα καθήκοντά του, ή παρέβη το νόμο ή το καταστατικό και διακυβεύονται τα συμφέροντα του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ.
- 13.5) Οι Γενικές Συνελεύσεις, τακτικές ή έκτακτες, συνέρχονται μετά από πρόσκληση του Δ.Σ. στην οποία

ορίζονται ο τρόπος, ο τόπος, η ημερομηνία, η ώρα της Γ.Σ. και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, που θα συζητηθούν.

- 13.6) Οι προσκλήσεις για σύγκληση Γ.Σ. είτε ανακοινώνονται στην ηλεκτρονική σελίδα (website) του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ, είτε αποστέλλονται στα μέλη ηλεκτρονικά, είτε με κάθε πρόσφορο τρόπο, 20 ημέρες πριν την ημερομηνία της σύγκλησης της.
- 13.7) Σε περίπτωση μη απαρτίας της Γ.Σ., εντός δέκα (10) ημερών και χωρίς νέα πρόσκληση, συγκαλείται επαναληπτική Γ.Σ. με τα ίδια θέματα ημερήσιας διάταξης.
- 13.8) Στην πρόσκληση πρέπει να γίνεται μνεία της του τρόπου, του τόπου, ημέρας και ώρας διεξαγωγής τόσο της τακτικής ή έκτακτης Γ.Σ. όσο και της επαναληπτικής αυτής.
- 13.9) Οι προσκλήσεις για σύγκληση Γ.Σ. υπογράφονται υποχρεωτικά από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ.
- 13.10) Στην ημερήσια διάταξη είναι δυνατόν να προστεθούν θέματα και κατά την έναρξη των εργασιών της Γ.Σ. Τη σχετική πρόταση πρέπει να υποβάλουν τουλάχιστον τρία (3) τακτικά μέλη και να γίνει αποδεκτή τουλάχιστον από το ένα πέμπτο (1/5) των παρισταμένων μελών.

14ο Άρθρο: ΑΠΑΡΤΙΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ

- 14.1) Οι Γενικές Συνελεύσεις βρίσκονται σε απαρτία όταν είναι παρόντα ή αντιπροσωπεύονται σε αυτήν, τουλάχιστον τα δύο πέμπτα (2/5) από τα (ταμειακώς ενήμερα) τακτικά μέλη.
- 14.2) Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, κατά το προηγούμενο άρθρο, η επαναληπτική Γ.Σ. συνεδριάζει, έγκυρα, ανεξαρτήτως των παρόντων τακτικών μελών, με τα θέματα της αρχικής ημερησίας διάταξης.

Τροποποίηση Καταστατικού του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ:

- 14.3) Η Καταστατική Γενική Συνέλευση, που σκοπεύει στην τροποποίηση διατάξεων του καταστατικού του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ, βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα ή αντιπροσωπεύονται σε αυτήν τουλάχιστον το ½ από τα (ταμειακώς ενήμερα) τακτικά μέλη.

Διάλυση του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ:

- 14.4) Οι Γενικές Συνελεύσεις που σκοπεύουν στη διάλυση του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ βρίσκονται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα ή αντιπροσωπεύονται σε αυτήν τουλάχιστον τα τρία τέταρτα (3/4) από τα (ταμειακώς ενήμερα) τακτικά μέλη.

15ο Άρθρο: ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

- 15.1) Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με **Απλή Πλειοψηφία**, δηλαδή με τη σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον του ενός δευτέρου (1/2) των παρισταμένων και νομίμως εκπροσωπούμενων τακτικών μελών.
- 15.2) Οι αποφάσεις της Γ.Σ. που αφορούν στην ανάδειξη μελών οργάνων του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ (αρχαιρεσίες) λαμβάνονται με **Σχετική Πλειοψηφία**, δηλαδή με ιεράρχηση μεταξύ των υποψηφίων.
- 15.3) Κατ' εξαίρεση, με **Ειδική Πλειοψηφία**, δηλαδή με τη σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον των τριών τετάρτων (3/4) των παρευρισκόμενων και νομίμως εκπροσωπούμενων τακτικών μελών, λαμβάνονται οι αποφάσεις που αφορούν:
 - 15.3.1) Στην τροποποίηση ή συμπλήρωση των διατάξεων του παρόντος καταστατικού,
 - 15.3.2) Στη διάλυση του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ,
 - 15.3.3) Στην αποβολή μέλους,

- 15.3.4) Σε θέμα εμπιστοσύνης προς το Δ.Σ..
- 15.4) Επί της διαδικασίας, οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται είτε με φανερή είτε με μυστική ψηφοφορία.
- 15.5) Με φανερή ψηφοφορία, δηλαδή είτε με ανάταση του χεριού είτε με κάθε άλλον πρόσφορο τρόπο, και κατά την κρίση του Προέδρου της Γ.Σ., λαμβάνεται κατά κανόνα το σύνολο των αποφάσεων που αφορούν στη Γ.Σ., εξαιρουμένων των περιπτώσεων της επόμενης παραγράφου.
- 15.6) Με μυστική ψηφοφορία λαμβάνονται οι αποφάσεις της Γ.Σ. που αφορούν στα παρακάτω:
- 15.6.1) εκλογή μελών Δ.Σ.,
 - 15.6.2) εκλογή μελών Εξελεγκτικής Επιτροπής,
 - 15.6.3) αποβολή μέλους,
 - 15.6.4) θέμα εμπιστοσύνης προς το Δ.Σ.,
 - 15.6.5) άλλα θέματα μετά από σχετική απόφαση της Γ.Σ..
- 15.7) Σε περίπτωση ισοψηφίας για τη λήψη απόφασης, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται για 2^η φορά, εξαιρουμένων των αρχαιρεσιών. Σε περίπτωση ισοψηφίας και στη 2^η ψηφοφορία, δε λαμβάνεται απόφαση και η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται για 3^η φορά. Εφόσον το αποτέλεσμα είναι το ίδιο και στην 3^η ψηφοφορία, τότε η λήψη απόφασης αναβάλλεται για την επόμενη (τακτική ή έκτακτη) συνεδρίαση της Γ.Σ..
- 15.8) Απόφαση της Γ.Σ. που πάρθηκε κατά παράβαση των όσων ορίζονται στο παρόν Καταστατικό είναι άκυρη.

16ο Άρθρο: ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

- 16.1) Ο πρόεδρος του Δ.Σ., ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, προεδρεύει προσωρινά της Γ.Σ. και κηρύσσει την έναρξη των εργασιών της. Στη συνέχεια, η Γ.Σ. υπό την εποπτεία του προέδρου του Δ.Σ. ή του νόμιμου αναπληρωτή του, εκλέγει το 2μελές Προεδρείο της Γ.Σ. ως ορίζεται στο άρθρο (11.2).
- 16.2) Για τα πάσης φύσης διαδικαστικά θέματα της Γ.Σ. αποφασίζει ο εκάστοτε Πρόεδρος της.
- 16.3) Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Γ.Σ. συντάσσονται με επιμέλεια του γραμματέα της, υπογράφονται χειρόγραφα ή ηλεκτρονικά από το Προεδρείο της και αποστέλλονται στο υπό σύσταση νέο Δ.Σ. που μεριμνά για την αρχειοθέτησή τους.
- 16.4) Ο Πρόεδρος της Γ.Σ. οφείλει να μεριμνά για τη καταχώρηση στα πρακτικά ακριβή περίληψη της τοποθέτησης κάθε μέλους, εφόσον αυτό ζητηθεί.
- 16.5) Τα αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών των Γ.Σ. επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

17ο Άρθρο: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

- 17.1) Η Γ.Σ. είναι το ανώτατο όργανο του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ και αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά στο ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ. Η Γ.Σ. είναι αποκλειστικά αρμόδια να συζητεί και να αποφασίζει όχι μόνον επί παντός θέματος το οποίο τής έχει ρητά ανατεθεί από το παρόν Καταστατικό, αλλά και επί οποιουδήποτε άλλου ζητήματος που είτε της θέτει το Δ.Σ., είτε απασχολεί τα μέλη της.
- 17.2) Ειδικότερα, στην ετήσια τακτική Γ.Σ.:
- 17.2.1) Λογοδοτεί το Δ.Σ. για τα πεπραγμένα του προηγούμενου έτους, εκπροσωπούμενο από τον Πρόεδρο του Δ.Σ..
 - 17.2.2) Κατατίθενται ο απολογισμός της οικονομικής διαχείρισεως από τον Ταμία του Δ.Σ..

- 17.2.3) Υποβάλλεται η απολογιστική έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής από τον Πρόεδρό της.
- 17.2.4) Υποβάλλεται ο προϋπολογισμός εσόδων & εξόδων της νέας χρήσης από τον Ταμία του Δ.Σ. προκειμένου, σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη της Γ.Σ.
- 17.2.5) Λαμβάνεται απόφαση για την έγκριση ή μη της διαχείρισης και απαλλαγής των μελών του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη.
- 17.3) Η Γ.Σ. είναι το μόνο αρμόδιο όργανο για τη λήψη των ακόλουθων αποφάσεων:
 - 17.3.1) Τις τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις του Καταστατικού, μετά από πρόταση του Δ.Σ.
 - 17.3.2) Τη μεταβολή των σκοπών του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ.
 - 17.3.3) Τη λύση του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ και τη διάθεση της περιουσίας του σύμφωνα με το παρόν Καταστατικό.
 - 17.3.4) Τη διαμόρφωση των κατευθυντήριων αξόνων στρατηγικής του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ.
 - 17.3.5) Την εκλογή των μελών του Δ.Σ., των μελών της Ε.Ε., του Προεδρείου της Γ.Σ. και της Εφορευτικής Επιτροπής.
 - 17.3.6) Την έγκριση της απολογιστικής έκθεσης της Ε.Ε και του προϋπολογισμού της επόμενης χρήσης.
 - 17.3.7) Την έγκριση της έκθεσης Πεπραγμένων του Δ.Σ. και την απαλλαγή των μελών του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη.
 - 17.3.8) Τη σύνταξη και τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ.
 - 17.3.9) Για κάθε θέμα που προβλέπεται από το Νόμο ή το παρόν καταστατικό.

Γ3) Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)

18ο Άρθρο: ΣΥΝΘΕΣΗ Δ.Σ.

- 18.1) Το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ διοικείται από Δ.Σ. που αποτελείται από εννέα (9) μέλη.
- 18.2) Οι διακριτές θέσεις του Δ.Σ. είναι:
 - 18.2.1) **Πρόεδρος** (President)
 - 18.2.2) **Γενικός Γραμματέας** (Secretary General)
 - 18.2.3) **Ταμίας** (Treasurer)
 - 18.2.4) Έξι (6) **Αντιπρόεδροι** (Vice Presidents)
- 18.3) Ο υποψήφιος που έλαβε τις περισσότερες ψήφους, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από το κλείσιμο της κάλπης, καλεί τα μέλη του Δ.Σ. στην 1^η συνεδρίαση του νεοεκλεγέντος σώματος.
- 18.4) Σε αυτή την πρώτη συνεδρίαση, το Δ.Σ. συνέρχεται σε σώμα και εκλέγει από τα μέλη του, με μυστική ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία, τις διακριτές θέσεις του Δ.Σ. και τους ειδικότερους ρόλους, που αναλαμβάνει κάθε μέλος του Δ.Σ. ως Αντιπρόεδρος.
- 18.5) Η συγκρότηση σε σώμα του Δ.Σ. στις παραπάνω διακριτές θέσεις πραγματοποιείται κάθε φορά που επέρχεται αλλαγή στη σύνθεση αυτού.
- 18.6) Στην περίπτωση που για την εκλογή κάποιας θέσης του Δ.Σ. δε συγκεντρωθεί η απόλυτη πλειοψηφία (τουλάχιστον το 50% των ψήφων), τότε επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μεταξύ των δύο μελών που έλαβαν τις περισσότερες ψήφους.
- 18.7) Στο Δ.Σ. δεν επιτρέπεται να συμμετάσχουν:
 - 18.7.1) Πάνω από ένα άτομο προερχόμενο από το ίδιο νομικό πρόσωπο

- 18.7.2) Πάνω από δύο (2) άτομα προερχόμενα από συσχετιζόμενα νομικά πρόσωπα. Ως «συσχετιζόμενο νομικό πρόσωπο» εννοούνται τα νομικά πρόσωπα που ελέγχονται σε ποσοστό τουλάχιστον 50% συν μία μετοχή
- 18.7.3) Άτομα με μεταξύ τους σχέσεις συγγένειας πρώτου βαθμού
- 18.8) Εάν κάποιο μέλος αδυνατεί να συμμετέχει στο Δ.Σ. εξ' αιτίας των όρων της προηγούμενης παραγράφου, η σχετική θέση στο Δ.Σ. καταλαμβάνεται από τον επόμενο αναπληρωματικό υποψήφιο κατά σειρά επιτυχίας και το αδυνατών μέλος ορίζεται αναπληρωματικό μέλος.

19ο Άρθρο: ΘΗΤΕΙΑ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ Δ.Σ. και της Ε.Ε.

- 19.1) Η θητεία όλων των μελών του Δ.Σ. και της Ε.Ε. αρχίζει από την ημερομηνία εκλογής τους ως μέλη του και ολοκληρώνεται με το πέρας των αρχαιρεσιών της μεθεπόμενης τακτικής Γ.Σ.
- 19.2) Κανένα μέλος του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ **δεν επιτρέπεται** να θέτει υποψηφιότητα για μέλος του Δ.Σ. ή της Ε.Ε.:
- 19.2.1) Εφόσον έχει θητεύσει στο όργανο αυτό στις δύο προηγούμενες συνεχόμενες θητείες
- 19.2.2) Εφόσον έχει θητεύσει στο όργανο αυτό για 4 συνολικά θητείες
- 19.3) Κατ' εξαίρεση, μέλος του Ινστιτούτου που έχει θητεύσει στο Δ.Σ. ή στην Ε.Ε. για 4 συνολικά θητείες επιτρέπεται να θέσει υποψηφιότητα για μέλος του οργάνου αυτού, εφόσον έχει παρέλθει χρονικό διάστημα 4 συνεχόμενων Γενικών Συνελεύσεων από τη λήξη της 4^{ης} θητεία του.
- 19.4) Για την εφαρμογή της παρ. 19.2 προσμετρώνται μόνο οι θητείες κατά την έννοια της παρ. 19.1 που θα προκύψουν μετά την έναρξη ισχύος του παρόντος Καταστατικού.
- 19.5) Σε περίπτωση παραίτησης, έκπτωσης, κατάργησης, ανικανότητας ή αδυναμίας άσκησης καθηκόντων λόγω προβλημάτων υγείας κ.λ.π. κάποιου μέλους, η κενή θέση του συμπληρώνεται για το υπόλοιπο της θητείας, από το αναπληρωματικό μέλος κατά τη σειρά της ανακήρυξής του στις αντίστοιχες αρχαιρεσίες εκλογής του αποχωρούντα, μέχρις εξαντήσεως του καταλόγου.
- 19.6) Το χρονικό διάστημα αναπλήρωσης της παραπάνω παραγράφου δεν προσμετράται στα αναγραφόμενα της παραγράφου 19.2). για το αναπληρωματικό μέλος που λαμβάνει θέση στο Δ.Σ.
- 19.7) Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν αναπληρωματικά μέλη ή υπάρχουν, αλλά δε δέχονται την πλήρωση των θέσεων, και εφόσον ο αριθμός των τακτικών μελών του Δ.Σ. δε συγκροτεί απαρτία σύμφωνα με το 22ο άρθρο του παρόντος Καταστατικού, συγκαλείται έκτακτη Γ.Σ. για την κάλυψη των υπολειπόμενων κενών θέσεων. Το χρονικό διάστημα αυτής της συμμετοχής στο Δ.Σ. δεν προσμετράται στα αναγραφόμενα της παραγράφου 19.2).

20ο Άρθρο: ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ Δ.Σ.

- 20.1) Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μία φορά το μήνα. Επίσης, δύναται να συγκαλείται σε έκτακτη συνεδρίαση όποτε το κρίνει σκόπιμο ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ή ζητηθεί η σύγκληση αυτού από τουλάχιστον τρία (3) μέλη του Δ.Σ..
- 20.2) Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης προτείνονται από τα μέλη του Δ.Σ., που ενημερώνουν το Γενικό Γραμματέα. Ο Γενικός Γραμματέας μεριμνά για τη σύνταξη και κοινοποίηση της πρόσκλησης και της ημερήσιας διάταξης αφού λάβει υπόψη τη σύμφωνη γνώμη του Προέδρου.
- 20.3) Η σχετική πρόσκληση πρέπει να περιλαμβάνει την ημέρα, την ώρα, τον τόπο και τον τρόπο διεξαγωγής, καθώς και την ημερήσια διάταξη. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη του Δ.Σ. τουλάχιστον 24 ώρες πριν τη σύγκληση της συνεδρίασης με τον προσφορότερο τρόπο.

- 20.4) Για συζήτηση θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης απαιτείται η σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον 3 μελών του Δ.Σ..
- 20.5) Η συνεδρίαση λαμβάνει χώρα στην έδρα του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ. Για εκτός έδρας σύγκληση απαιτείται η ομόφωνη γνώμη του σώματος, που κοινοποιείται στο Γεν. Γραμματέα με κάθε πρόσφορο τρόπο.
- 20.6) Η συνεδρίαση μπορεί να γίνεται και εξ αποστάσεως με τη χρήση διαδικτυακών μέσων για το σύνολο ή μέρος των μελών του Δ.Σ..
- 20.7) Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι ανοικτές μόνο για τα μέλη του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ, ενώ σε μη μέλη είναι δυνατόν να επιτραπεί η είσοδος, κατόπιν ειδικής άδειας του Δ.Σ..
- 20.8) Τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. διευθύνει ο Πρόεδρος. Σε περίπτωση απουσίας του, αμέσως μετά την έναρξη του Δ.Σ. ορίζεται με ψηφοφορία ο Προεδρεύων μεταξύ των παρευρισκόμενων μελών.

21ο Άρθρο: ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ. ΣΤΙΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΟΥ

- 21.1) Το μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει ή κωλύεται, μπορεί με δική του ευθύνη να αναθέσει την αντιπροσώπευσή του σε συνεδρίαση του Δ.Σ. σε άλλο μέλος του Δ.Σ.. Κάθε μέλος μπορεί να αντιπροσωπεύει **αποκλειστικά ένα** άλλο μέλος. Σε αντίθετη περίπτωση, η αντιπροσώπευση δε γίνεται δεκτή και ισοδυναμεί με απουσία. Η ανάθεση αυτή κοινοποιείται στο Δ.Σ. με κάθε πρόσφορο τρόπο.
- 21.2) Η μη συμμετοχή σε 2 συνεχόμενες (τακτικές ή έκτακτες) ή 3 αθροιστικά συνεδριάσεις του Δ.Σ. ανά έτος (μεταξύ δύο ετησίων τακτικών Γενικών Συνελεύσεων) ισοδυναμεί με παραίτηση, είτε το απόν μέλος έχει ορίσει αντιπροσώπευση είτε όχι. Με ευθύνη του Γενικού Γραμματέα καλείται το αναπληρωματικό μέλος να παραστεί σε συνεδρίαση του Δ.Σ. για την εκ νέου σύστασή του σε σώμα.
- 21.3) Η δικαιολογημένη απουσία για λόγους ανωτέρας βίας δεν προσμετράται.

22ο Άρθρο: ΑΠΑΡΤΙΑ Δ.Σ. και ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ του Δ.Σ.

- 22.1) Το Δ.Σ. θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται τα μισά συν ένα από τα μέλη του, δηλαδή πέντε (5) μέλη.
- 22.2) Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατ' απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και αντιπροσωπευόμενων μελών (τουλάχιστον το 50% των ψήφων). Σε περίπτωση ισοψηφίας, ο Πρόεδρος ή ο Προεδρεύων έχει δύο (2) ψήφους.
- 22.3) Για προσωπικά ζητήματα οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.
- 22.4) Απόφαση επί θεμάτων εκτός ημερησίας διατάξεως μπορεί να ληφθεί από το Δ.Σ. εάν όλα τα μέλη του Δ.Σ. είναι παρόντα και συμφωνούν να λάβουν αποφάσεις εκτός ημερησίας διατάξεως.
- 22.5) Απόφαση για κάποιο θέμα μπορεί να ληφθεί και εκτός συνεδρίασης, εάν τουλάχιστον πέντε (5) μέλη του Δ.Σ. δηλώσουν γραπτά με κάθε πρόσφορο τρόπο τη θέση τους. Η σχετική απόφαση καταχωρείται στα πρακτικά της επόμενης συνεδρίασης του Δ.Σ..
- 22.6) Για κάθε συνεδρίαση συντάσσεται και τηρείται αρχείο πρακτικών με τις συζητήσεις και τις σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ. με επιμέλεια του Γενικού Γραμματέα. Κάθε μέλος διατυπώνει την άποψη του, η οποία καταχωρείται υποχρεωτικά.
- 22.7) Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τα παρόντα στη συγκεκριμένη συνεδρίαση μέλη. Η μη υπογραφή των πρακτικών από μέλος του Δ.Σ. που παρέστη στη συνεδρίαση δεν συνεπάγεται ακυρότητα της απόφασης που ελήφθη, αρκεί στο πρακτικό να γίνεται μνεία της άρνησής του να το

υπογράψει. Οι προαναφερθείσες υπογραφές μπορούν να γίνουν χειρόγραφα ή με ηλεκτρονικό τρόπο.

- 22.8) Τα αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών του Δ.Σ., όταν πρόκειται να προσαχθούν ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλης Αρχής, επικυρώνονται από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα.
- 22.9) Οι αποφάσεις του Δ.Σ. οι οποίες λαμβάνονται κατά παράβαση των διατάξεων του παρόντος Καταστατικού ή του Νόμου είναι άκυρες και ανίσχυρες.

23ο Άρθρο: ΕΥΘΥΝΗ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.

- 23.1) Το Δ.Σ. φροντίζει για την ακριβή εκτέλεση των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων και για την τήρηση του παρόντος καταστατικού.
- 23.2) Το Δ.Σ. είναι το εκτελεστικό όργανο των αποφάσεων και εντολών της Γ.Σ.. Αποτελεί ευθύνη του η διαφύλαξη της καλής εικόνας και του καλού ονόματος του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ. Στο πλαίσιο της συλλογικής του ευθύνης το Δ.Σ. είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε πράξη που αφορά στη διοίκηση του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ, στη διαχείριση της περιουσίας του και γενικά στην επιδίωξη των σκοπών του. Τα όρια της ευθύνης του Δ.Σ. ορίζονται από τα θέματα που από το Νόμο ή το καταστατικό υπάγονται ρητά στην αρμοδιότητα της Γ.Σ..
- 23.3) Το Δ.Σ. εκπροσωπεί το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ στην Ελλάδα και στο εξωτερικό ενώπιον των Δημοσίων, Δημοτικών και λοιπών Αρχών ή Οργανισμών κάθε φύσεως, των φυσικών και των νομικών προσώπων, ενώπιον όλων γενικά των Ελληνικών και αλλοδαπών Δικαστηρίων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας και ενώπιον του Αρείου Πάγου, του Συμβουλίου της Επικρατείας και του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
- 23.4) Το Δ.Σ. μπορεί να αναθέτει την ενάσκηση μέρους ή του όλου των αρμοδιοτήτων του, με εξαίρεση τις περιπτώσεις, στις οποίες ο Νόμος ή το καταστατικό απαιτούν συλλογική ενέργεια του Δ.Σ., σε ένα ή περισσότερα πρόσωπα, μέλη του Δ.Σ. ή υπαλλήλους του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ή τρίτους, καθορίζοντας συγχρόνως τις αρμοδιότητές τους ως και ότι αυτοί θα εκπροσωπούν το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ εν γένει ή μόνο σε ορισμένου είδους πράξεις. Τα πρόσωπα αυτά είναι ελεύθερα ανακλητά, οποτεδήποτε από το ίδιο το Δ.Σ. και τη Γ.Σ.
- 23.5) Το Δ.Σ. δύναται να αναθέσει σε τρίτους την επ' αμοιβή πραγματοποίηση μελετών, ερευνών και εργασιών. Επίσης με απόφαση του Δ.Σ. είναι δυνατόν να προσλαμβάνεται, με σύμβαση εργασίας ή μίσθωση έργου, το κατάλληλο προσωπικό, ώστε να συντελέσει στην καλύτερη επίτευξη των σκοπών του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ.
- 23.6) Τα μέλη του Δ.Σ. του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ για την άσκηση των καθηκόντων τους ως μέλη του Δ.Σ. δεν λαμβάνουν καμία απολύτως αμοιβή.
- 23.7) Το Δ.Σ. προπαρασκευάζει τα θέματα που θα απασχολήσουν την Γ.Σ. και κάνει εισήγηση γι' αυτά. Συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στη Γ.Σ. τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό.
- 23.8) Τα μέλη του Δ.Σ. ευθύνονται προσωπικά, αλληλέγγυα και απεριόριστα για τη συνεπή και ακριβή εκτέλεση των υποχρεώσεων που απορρέουν από το αξίωμά τους. Δεν ευθύνονται, εντούτοις, για τις αποφάσεις εκείνες οι οποίες ελήφθησαν είτε όταν απουσίαζαν είτε παρά τη ρητή αντίθεσή τους, αρκεί η εν λόγω διαφωνία τους να προκύπτει από τα πρακτικά.
- 23.9) Κάθε μέλος του Δ.Σ. ευθύνεται απέναντι στο ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ, κατά την διοίκηση των υποθέσεων του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ, για κάθε πταίσμα του. Ευθύνεται ειδικώς εάν ο ισολογισμός περιέχει παραλείψεις ή ψευδείς δηλώσεις που έχουν σκοπό να αποκρύψουν την πραγματική κατάσταση του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ.
- 23.10) Το Δ.Σ. προβαίνει στις εκάστοτε ασφαλιστικές καλύψεις που σχετίζονται με την εύρυθμη διαχειριστική λειτουργία του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ.

- 23.11) Κάθε μέλος του Δ.Σ. υποχρεώνεται σε αυστηρή τήρηση του απορρήτου της επικοινωνίας και των αρχών προστασίας του συνόλου των προσωπικών δεδομένων στα οποία έχει πρόσβαση.
- 23.12) Το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ μπορεί να παραιτηθεί από τυχόν αξίωσή του προς αποζημίωση ή να συμβιβασθεί μετά την πάροδο διετίας από τη γέννηση της αξίωσης και μόνον εφόσον συμφωνεί η Γ.Σ..
- 23.13) Τα μέλη του Δ.Σ. δεν ευθύνονται προσωπικά για τα χρέη και τις υποχρεώσεις του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ.
- 23.14) Τα μέλη του Δ.Σ. εκτελούν τα καθήκοντά τους όπως αυτά παρατίθενται από τις διατάξεις του παρόντος.

24ο Άρθρο: ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ Δ.Σ (νέο άρθρο)

24.1) Ο Πρόεδρος του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ:

- 24.1.1) Εκπροσωπεί το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ενώπιον κάθε Δημόσιας και δικαστικής Αρχής
- 24.1.2) Προεδρεύει σε όλες τις συναντήσεις του Δ.Σ. στις οποίες παρευρίσκεται
- 24.1.3) Εκπροσωπεί το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ σε διασκέψεις, συσκέψεις ή συνέδρια με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς κάθε μορφής.
- 24.1.4) Εκπροσωπεί το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ μαζί με τον Ταμία στη σύναψη συμβάσεων.
- 24.1.5) Δύναται να εκπροσωπήσει το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ σε εκδηλώσεις, ημερίδες κ.ά. με φορείς εντός και εκτός Ελλάδος μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ.

24.2) Ο κάθε Αντιπρόεδρος του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ:

- 24.2.1) Δύναται να προεδρεύει σε συνεδριάσεις του Δ.Σ. σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου μετά τη σύμφωνη γνώμη της πλειοψηφίας των παρευρισκόμενων μελών του.
- 24.2.2) Δύναται να εκπροσωπήσει το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ σε συναντήσεις, εκδηλώσεις, ημερίδες κ.ά. με φορείς εντός και εκτός Ελλάδος μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ.
- 24.2.3) Προεδρεύει στα βοηθητικά όργανα αρμοδιότητας του
- 24.2.4) Εκτελεί άλλα καθήκοντα που προσιδιάζουν στη θέση του τα οποία προκύπτουν κατά τη λειτουργία του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ και αφορούν την επίτευξη των σκοπών του.
- 24.2.5) Έχει ειδικό ρόλο και πεδίο κύριας δραστηριότητας που περιγράφονται αναλυτικά στον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ

24.3) Ο Γραμματέας του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ:

- 24.3.1) Συγκαλεί τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και της Γ.Σ. και μεριμνά για την ημερήσια διάταξη αυτών.
- 24.3.2) Είναι διαχειριστικά υπεύθυνος για το σύνολο των θεμάτων που αφορούν στα οργανωτικά και λειτουργικά ζητήματα του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ.
- 24.3.3) Εκτελεί άλλα καθήκοντα που προσιδιάζουν στη θέση του τα οποία προκύπτουν κατά τη λειτουργία του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ και αφορούν την επίτευξη των σκοπών του.
- 24.3.4) Δύναται να εκπροσωπήσει το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ σε συναντήσεις, εκδηλώσεις, ημερίδες κ.ά. με φορείς εντός και εκτός Ελλάδος μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ..
- 24.3.5) Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ..
- 24.3.6) Τον Γενικό Γραμματέα, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει μέλος του Δ.Σ. οριζόμενο από αυτό.

24.4) Ο Ταμίας του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ:

- 24.4.1) Είναι επιστάτης των οικονομικών αποθεμάτων του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ.

- 24.4.2) Εισηγείται στο Δ.Σ. επί οικονομικών θεμάτων του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ, και είναι υπεύθυνος για τη διευθέτησή τους.
- 24.4.3) Διαχειρίζεται τις δικλίδες ασφαλείας για πάσης φύσεως συναλλαγές οικονομικού χαρακτήρα (εφορία, τραπεζικά ιδρύματα κλπ). και φροντίζει για την ασφαλή φύλαξη αυτών.
- 24.4.4) Είναι υπεύθυνος για τις λογιστικές-φορολογικές διαδικασίες, καθώς και την τήρηση των αντίστοιχων παραστατικών και λοιπών στοιχείων οικονομικού και φορολογικού περιεχομένου, τα οποία και επιδεικνύει σε τυχόν έλεγχο.
- 24.4.5) Λαμβάνει χρήματα και ξοδεύει κεφάλαια σύμφωνα με τις αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ. και υπογράφει ή εκδίδει τα αντίστοιχα παραστατικά με κάθε πρόσφορο τρόπο. Η σχετική έκδοση και υπογραφή μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ή μηχανικό τρόπο.
- 24.4.6) Είναι υπόλογος και έχει ποινική και αστική ευθύνη για κάθε απώλεια χρημάτων ή πληρωμή χωρίς ένταλμα ή απόδειξη.
- 24.4.7) Εκπροσωπεί το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ μαζί με τον Πρόεδρο στη σύναψη συμβάσεων.
- 24.4.8) Δύναται να εκπροσωπήσει το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ σε συναντήσεις, ημερίδες κ.ά. με φορείς εντός και εκτός Ελλάδος μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ.
- 24.4.9) Τον Ταμία κωλυόμενο αναπληρώνει μέλος του Δ.Σ., που ορίζεται από αυτό.

25ο Άρθρο: ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

- 25.1) Ο έλεγχος και η εποπτεία της διαχείρισης του Ινστιτούτου διενεργούνται από την τριμελή Εξελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.). Η Ε.Ε. ελέγχει τις οικονομικές πράξεις του Δ.Σ., τον Ισολογισμό και τον Απολογισμό του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ και συντάσσει υποχρεωτικά σχετική Έκθεση προς τη Γ.Σ. με την οποία προτείνει την απαλλαγή ή μη των μελών του Δ.Σ. του Ινστιτούτου από κάθε διαχειριστική τους ευθύνη.
- 25.2) Η Ε.Ε. καλείται δέκα (10) ημέρες πριν την τακτική Γ.Σ., από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τίθενται στη διάθεσή της τα αρχεία της οικονομικής διαχείρισης, τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ., τα πρακτικά της προηγούμενης Γ.Σ. και γενικά κάθε στοιχείο, που είναι απαραίτητο για τη διενέργεια του διαχειριστικού ελέγχου.
- 25.3) Η Ε.Ε. δικαιούται οποτεδήποτε και χωρίς καν προειδοποίηση να προβαίνει σε έκτακτους οικονομικούς και διαχειριστικούς ελέγχους και να ζητά από τα αρμόδια όργανα του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ οποιαδήποτε πληροφορία αναφορικά με την πορεία των οικονομικών υποθέσεων της τελευταίας. Η άσκηση αυτής της αρμοδιότητας είναι αυτοτελής και δεν υπόκειται σε προηγούμενη άδεια οποιουδήποτε άλλου οργάνου του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ, συμπεριλαμβανομένης και της Γ.Σ.
- 25.4) Η Ε.Ε. έχει το δικαίωμα να εισηγείται προς το Δ.Σ. τη σύγκληση Γ.Σ. με αιτιολογημένη απόφασή της, εάν κρίνει ότι το Δ.Σ. έπεσε σε σοβαρό παράπτωμα ή αποκλίνει των καθηκόντων του ή παραβαίνει το Νόμο ή το καταστατικό και κινδυνεύουν τα συμφέροντα του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ.
- 25.5) Η Γ.Σ., με ειδική για το σκοπό αυτό συνεδρίασή της, δικαιούται να ανακαλεί τα μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής, οποτεδήποτε, μερικά ή στο σύνολό τους και χωρίς καμία αιτιολογία.
- 25.6) Η θέση του Προέδρου της Ε.Ε. καταλαμβάνεται είτε από το μέλος που έλαβε τις περισσότερες ψήφους είτε μετά από εσωτερική ψηφοφορία των μελών της.
- 25.7) Σε περίπτωση παραίτησης, έκπτωσης, κατάργησης ή ανάκλησης ενός ή περισσότερων μελών της Ε.Ε. από τη Γ.Σ., λόγω ανικανότητας, αδυναμίας άσκησης καθηκόντων για λόγους υγείας κ.λ.π. κάποιου ή όλων των τακτικών μελών, η κενή ή οι κενές θέσεις της συμπληρώνονται, για το υπόλοιπο της θητείας, από τα αναπληρωματικά μέλη κατά τη σειρά της ανακήρυξής τους κατά τις αρχαιρεσίες, μέχρις εξαντλήσεως του καταλόγου. Εάν εξαντληθεί και ο κατάλογος των αναπληρωματικών μελών, τότε η κενή ή οι κενές θέσεις της Ε.Ε. συμπληρώνονται, για το υπόλοιπο της θητείας, με απόφαση του Δ.Σ.

από τακτικά μέλη του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ πλην των μελών του Δ.Σ. και των αναπληρωματικών αυτού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ': Αρχαιρεσίες

26ο Άρθρο: ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

- 26.1) Κάθε έτος και μετά από την πραγματοποίηση της ετήσιας Γ.Σ. του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ, πραγματοποιούνται αρχαιρεσίες με μυστική ψηφοφορία για την εκλογή:
- 26.1.1) των κενών θέσεων του Δ.Σ. εφόσον έχει λήξει η θητεία των μελών του, ή των κενών θέσεων που προέκυψαν και απαιτείται η πλήρωσή τους.
- 26.1.2) των κενών θέσεων της Ε.Ε. εφόσον έχει λήξει η θητεία των μελών της, ή των κενών θέσεων που προέκυψαν και απαιτείται η πλήρωσή τους.
- 26.2) Για τον τρόπο διεξαγωγής των εκλογών λαμβάνεται σχετική απόφαση του Δ.Σ με τη σύμφωνη γνώμη των 2/3 των μελών του. Η ψηφοφορία δύναται να διεκπεραιωθεί έντυπα, ηλεκτρονικά ή με κάθε πρόσφορο τρόπο, εφόσον τηρούνται οι προϋποθέσεις της νομιμότητας και της μυστικότητας της.
- 26.3) Ο τρόπος διεξαγωγής, ο τόπος, η ημερομηνία και η διάρκεια των εκλογών ανακοινώνονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο 13ο άρθρο του παρόντος καταστατικού.
- 26.4) Η εκλογική διαδικασία θα πρέπει να ολοκληρώνεται εντός 7 ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής της Γ.Σ.
- 26.5) Με επιμέλεια του Γενικού Γραμματέα, καλούνται τα τακτικά μέλη του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ να υποβάλουν υποψηφιότητα για την κάλυψη των προαναφερόμενων κενών θέσεων σε ένα από τα δύο όργανα του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ. Η πρόσκληση υποβολής υποψηφιότητας κοινοποιείται στα μέλη και αναρτάται στην ηλεκτρονική σελίδα (website) ή άλλο ψηφιακό μέσο του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ το αργότερο με την ανακοίνωση της διεξαγωγής της τακτικής ετήσιας Γ.Σ.. Στην πρόσκληση ζητείται από τους υποψηφίους, μεταξύ άλλων, και η αποστολή στοιχείων τους (π.χ. σύντομο βιογραφικό σημείωμα), τα οποία κοινοποιούνται στα μέλη ώστε αυτά να έχουν ίση και επαρκή πληροφόρηση για κάθε υποψήφιο.
- 26.6) Το Δ.Σ. μπορεί με απόφαση του να ορίζει υποστηρικτική επιτροπή εκλογών.
- 26.7) Η υποβολή της υποψηφιότητας γίνεται με αίτηση του υποψηφίου που κατατίθεται στο ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ με τον τρόπο και εντός της προθεσμίας που αναγράφεται στην πρόσκληση.
- 26.8) Το Δ.Σ. συνέρχεται σε συνεδρίαση επτά (7) ημέρες τουλάχιστον πριν τις αρχαιρεσίες, ελέγχει τις υποψηφιότητες καταρτίζει και κοινοποιεί στα μέλη του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ τον πίνακα των υποψηφίων συνοδευόμενο με τα πληροφοριακά στοιχεία αυτών.
- 26.9) Η μη τήρηση των προαναφερομένων προθεσμιών δεν επιφέρει ακυρότητα των αρχαιρεσιών, εφόσον η διαδικασία ολοκληρωθεί μέχρι την έναρξή τους.
- 26.10) Κατά τη Γ.Σ., ο Προεδρεύων αυτής διαβάζει τον πίνακα των υποψηφίων και δίδει σε καθέναν από αυτούς το λόγο για σύντομο και εύλογο χρονικό διάστημα, με αυστηρή τήρηση του ώστε ο κάθε υποψήφιος να κάνει μια σύντομη παρουσίαση του βιογραφικού του εφόσον το επιθυμεί.
- 26.11) Στη συνέχεια, η Εφορευτική Επιτροπή επεξηγεί τον τρόπο ψηφοφορίας και απαντά σε διευκρινιστικές ερωτήσεις. Οι ψηφοφόροι έχουν δικαίωμα να θέσουν τόσους σταυρούς προτίμησης όσες είναι και οι κενές θέσεις του Δ.Σ. και αντίστοιχα της Ε.Ε. που πρόκειται να πληρωθούν με την εκλογική διαδικασία.
- 26.12) Κατά τη διαδικασία της ψηφοφορίας διενεργείται έλεγχος για την εξασφάλιση της συμμετοχής στην ψηφοφορία αποκλειστικά των τακτικών μελών του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ και την άσκηση του εκλογικού

δικαιώματος αποκλειστικά μιας φοράς.

- 26.13) Η ψήφος θεωρείται άκυρη εφόσον παραβιάζεται η μυστικότητα της ψηφοφορίας ή ασκείται το δικαίωμα παραπάνω της μιας φοράς.
- 26.14) Μετά το κλείσιμο της κάλπης η Εφορευτική Επιτροπή μεριμνά για την καταμέτρηση των ψήφων και την έκδοση των αποτελεσμάτων. Συντάσσει δε πρακτικό, στο οποίο αναγράφονται οι ψήφοι που έλαβε ο κάθε υποψήφιος και η σειρά κατάταξης τους για τα όργανα του Δ.Σ. και της Ε.Ε. ως εξής:
- 26.14.1) Από τους υποψήφιους για την πλήρωση των κενών θέσεων του Δ.Σ., όσοι συνέλεξαν τις περισσότερους ψήφους και σύμφωνα πάντα με τις κενές θέσεις που υπάρχουν για πλήρωση στο Δ.Σ., ανακηρύσσονται τακτικά του μέλη, ενώ οι υπόλοιποι ανακηρύσσονται αναπληρωματικά μέλη αυτού.
- 26.14.2) Από τους υποψήφιους για την Εξελεγκτική Επιτροπή, όσοι συνέλεξαν τις περισσότερους ψήφους και σύμφωνα πάντα με τις κενές θέσεις που υπάρχουν για πλήρωση στην Ε.Ε., ανακηρύσσονται τακτικά της μέλη, ενώ οι υπόλοιποι ανακηρύσσονται αναπληρωματικά μέλη αυτής.
- 26.15) Σε περίπτωση ισοψηφίας στην τελευταία θέση του μέλους για το Δ.Σ. ή για την Ε.Ε. γίνεται κλήρωση από την εφορευτική επιτροπή και ο μεν επιτυχών καταλαμβάνει τη θέση του τακτικού μέλους ενώ ο αποτυχών τη θέση του αναπληρωματικού μέλους. Η διαδικασία της κλήρωσης εφαρμόζεται ανάλογα και σε περίπτωση ισοψηφίας των αναπληρωματικών μελών για τη κατάταξή τους.
- 26.16) Τα αναπληρωματικά μέλη είτε του Δ.Σ. είτε της Ε.Ε. μπορούν, όποτε το επιθυμούν, να δηλώσουν προς το Δ.Σ. την παραίτησή τους από την προαναφερόμενη ιδιότητα.
- 26.17) Τα αναπληρωματικά μέλη, προκειμένου να συμμετέχουν σε επόμενες αρχαιρεσίες, οφείλουν να παραιτηθούν από την ιδιότητα αυτή πριν την υποβολή της σχετικής υποψηφιότητας.
- 26.18) Το πρακτικό της Εφορευτικής Επιτροπής παραδίδεται στο Προεδρείο της Γ.Σ. και επισυνάπτεται στο πρακτικό της Γ.Σ.
- 26.19) Όποια προβλήματα προκύπτουν κατά την εκλογική διαδικασία επιλύονται αμετάκλητα από την Εφορευτική Επιτροπή, η οποία αποφασίζει κατά πλειοψηφία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄: Οικονομικές Υποθέσεις του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ

27ο Άρθρο: ΠΟΡΟΙ του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ

- 27.1) Οι πόροι του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ είναι τακτικοί και έκτακτοι:
- 27.2) Οι τακτικοί πόροι προέρχονται από:
- 27.2.1) τις συνδρομές των μελών του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ, που εισπράττονται από το *«Project Management Institute (PMI)»* και αποδίδονται στο ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- 27.2.2) κάθε άλλο έσοδο, που προκύπτει από τακτική εκμετάλλευση της κινητής ή ακίνητης περιουσίας του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ.
- 27.3) Οι Έκτακτοι πόροι μπορεί να προέρχονται από :
- 27.3.1) Επιδοτήσεις ή χορηγίες ή ενισχύσεις του *«Project Management Institute (PMI)»*.
- 27.3.2) Έσοδα που απορρέουν από διοργανώσεις συνεδρίων, σεμιναρίων και άλλων δραστηριοτήτων συναφών με το σκοπό του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ.
- 27.3.3) Τυχόν χορηγίες, επιχορηγήσεις, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες και άλλες από

ελευθεριότητα παροχές προς το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ.

27.3.4) Έσοδα από τη διάθεση περιοδικών, δημοσιευμάτων και άλλου εντύπου ή ηλεκτρονικού υλικού.

27.3.5) Οποιαδήποτε άλλη πηγή οικονομικής ενίσχυσης.

27.4) Τα παραπάνω περιουσιακά στοιχεία χαρακτηρίζονται ως περιουσιακά ωφελήματα προς χάριν της εύρυθμης λειτουργίας του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ και με στόχο την εκπλήρωση των σκοπών της λειτουργίας του.

28ο Άρθρο: ΟΡΟΙ ΚΤΗΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

28.1) Η αποδοχή χορηγίας, δωρεάς, κληρονομιάς ή κληροδοσίας υπέρ του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ απαιτεί την έγκριση των 2/3 των μελών του Δ.Σ..

28.2) Η αποδοχή κληροδοσίας γίνεται υπό τον όρο της απογραφής και της ανεύρεσης θετικών και οικονομικώς αξιόλογων αποτελεσμάτων.

28.3) Κάθε χορηγία ή δωρεά προς το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ πρέπει να είναι επώνυμη, άλλως απαγορεύεται η αποδοχή της.

28.4) Απαγορεύεται η τακτική εκμετάλλευση της περιουσίας του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ υπό τη μορφή συμμετοχής της σε κερδοσκοπικές, γενικότερα, επιχειρήσεις.

28.5) Απαγορεύεται επίσης, η αγορά μετοχών, εταιρικών μεριδίων ή άλλων τίτλων συμμετοχής στο κεφάλαιο εμπορικών εταιριών. Εάν το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ αποκτήσει τους εν λόγω τίτλους από οποιαδήποτε άλλη έννομη αιτία, το Δ.Σ. υποχρεούται να τους εκποιήσει στην κατά το δυνατό καλύτερη τιμή και να κεφαλαιοποιήσει το προϊόν της εκποίησης.

28.6) Σε κάθε άλλη περίπτωση αποφασίζει η Γ.Σ. του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ.

29ο Άρθρο: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

29.1) Το διαχειριστικό έτος του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ αρχίζει την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου του εκάστοτε έτους.

29.2) Κατά τη λήξη κάθε διαχειριστικής χρήσης, με μέριμνα και ευθύνη του Δ.Σ., καταρτίζονται και υποβάλλονται προς έγκριση στην Τακτική Γ.Σ. ο Ισολογισμός και ο Απολογισμός της λήξασας χρήσης, συνοδευόμενοι από την Έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής (Ε.Ε), καθώς και ο Προϋπολογισμός της επόμενης χρήσης.

29.3) Το Δ.Σ. έχει το δικαίωμα:

29.3.1) να προβαίνει σε δαπάνες, οι οποίες έχουν προβλεφθεί από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

29.3.2) να μετακυλήσει κονδύλια μεταξύ κατηγοριών του προϋπολογισμού σε περίπτωση που υπάρχουν αδιάθετα υπόλοιπα.

29.3.3) να εγκρίνει δαπάνες εκτός προϋπολογισμού και χωρίς την έγκριση της Γ.Σ., οι οποίες όμως δεν ξεπερνούν αθροιστικά ποσοστό 5% επί του συνολικού ποσού της εκάστοτε τρέχουσας διαχειριστικής περιόδου.

30ο Άρθρο: ΥΨΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ - ΛΟΙΠΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

30.1) Τα μέλη του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ οφείλουν να καταβάλλουν συνδρομή στο «Project Management Institute (PMI)» σύμφωνα με τους εκάστοτε όρους του.

30.2) Το Δ.Σ. καθορίζει με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών του το ύψος της συνδρομής των

τακτικών μελών του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ.

- 30.3) Επίσης, το Δ.Σ. με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών του καθορίζει τυχόν διαφοροποιήσεις αυτής σε υποκατηγορίες των μελών του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ (πχ φοιτητές).
- 30.4) Η διάρκεια των παραπάνω ορίζεται από το «Project Management Institute (PMI)».
- 30.5) Το Δ.Σ. καθορίζει το κόστος συμμετοχής σε διοργανώσεις συνεδρίων, σεμιναρίων και άλλων εκδηλώσεών του και τυχόν διαφοροποιήσεις μεταξύ μελών του και μη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄:

Τροποποίηση του Καταστατικού

31ο Άρθρο: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

- 31.1) Η Καταστατική Γενική Συνέλευση είναι αποκλειστικά αρμόδια για τη λήψη των αποφάσεων σχετικά με την τροποποίηση του καταστατικού, μετά από πρόταση του Δ.Σ. για τις αλλαγές.
- 31.2) Η Καταστατική Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 14.3) δηλαδή όταν είναι παρόντα ή αντιπροσωπεύονται σε αυτήν τουλάχιστον το ½ από τα τακτικά μέλη. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει απαρτία, συγκαλείται νέα Καταστατική Γ.Σ. μετά την πάροδο τουλάχιστον τριών μηνών.
- 31.3) Η απόφαση για την τροποποίηση του καταστατικού λαμβάνεται με την ειδική πλειοψηφία του άρθρου 15.3), δηλαδή με τη σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον των ¾ των παρευρισκόμενων και νομίμως εκπροσωπούμενων τακτικών μελών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄:

Διάλυση του Ινστιτούτου

32ο Άρθρο: ΔΙΑΛΥΣΗ του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ

- 32.1) Η λύση του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ επέρχεται αυτοδικαίως ή εκουσίως:
- 32.1.1) Αυτοδίκαια, εφόσον τα μέλη του καταστούν κατώτερα των είκοσι πέντε (25).
- 32.1.2) Εκούσια, με απόφαση της Γ.Σ.
- 32.2) Η Γ.Σ. που σκοπεύει στη διάλυση του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ βρίσκονται σε απαρτία, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 14.4), δηλαδή όταν είναι παρόντα ή αντιπροσωπεύονται σε αυτήν τουλάχιστον τα τρία τέταρτα (3/4) από τα τακτικά μέλη. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει απαρτία, συγκαλείται νέα Γ.Σ. μετά την πάροδο τουλάχιστον δύο μηνών, για την οποία ισχύει η ίδια απαρτία
- 32.3) Στην ίδια Γ.Σ. λαμβάνεται απόφαση και για τη διευθέτηση της περιουσίας του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ και ειδικότερα:
- 32.3.1) Η Γ.Σ. αναθέτει την εκκαθάριση της περιουσίας του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ στην Ε.Ε. ή σε περίπτωση αδυναμίας ή άρνησης της τελευταίας, εξουσιοδοτεί το Δ.Σ. για το διορισμό κατάλληλου εκκαθαριστή.
- 32.3.2) Η Γ.Σ. αποφασίζει για το επιμορφωτικό ή αστικό πρόγραμμα ή πρόγραμμα κοινωνικής πρόνοιας στο οποίο διατίθενται τα τυχόν θετικά περιουσιακά του στοιχεία που θα

προκύψουν από την προαναφερόμενη εκκαθάριση.

- 32.4) Η εκκαθάριση περαιώνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας έξι (6) μηνών και συντάσσεται σχετική Έκθεση, η οποία υποβάλλεται στην τελευταία Γ.Σ., που συνέρχεται ειδικά για το σκοπό αυτό. Η τελευταία αυτή Γ.Σ. συγκαλείται ως έκτακτη και οι αποφάσεις της λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄: Γενικές Διατάξεις

33ο Άρθρο: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- 33.1)** Οτιδήποτε δεν προβλέπεται στο παρόν καταστατικό ρυθμίζεται στις ειδικότερες διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ σύμφωνα με τις αποφάσεις της Γ.Σ. και του

34ο Άρθρο: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ (ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ)

- 34.1) Οι λεπτομέρειες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος καταστατικού που αφορούν στην οργάνωση, λειτουργία, διοίκηση και διαχείριση του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ, ρυθμίζονται ειδικά από τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ (ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ).
- 34.2) Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ καταρτίζεται και αναθεωρείται από τη Γ.Σ. με απλή πλειοψηφία και ειδικότερα:
- 34.2.1) Μετά από σχετική πρόταση των 2/3 των μελών του Δ.Σ.
- 34.2.2) Μετά από απόφαση της Γ.Σ.
- 34.3) Απαγορεύεται απολύτως η αλλοίωση ή μεταβολή του ουσιαστικού περιεχομένου των διατάξεων του παρόντος καταστατικού από τις διατάξεις του ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.

Κωδικοποιημένο Καταστατικό, το οποίο ενσωματώνει τις τροποποιήσεις που επήλθαν με την απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Διαδικασία Εκουσίας Δικαιοδοσίας)

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.

Η Γενική Γραμματέας

**Ιωάννα (Ζαννίνα)
Αναγνωστοπούλου**

**Κωνσταντίνα
Μαλτέζου**